ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 21 октября 2026 года № 715

О создании государственного предприятия «Кыргыз таза суу» при Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики

В целях обеспечения развития системы питьевого водоснабжения и водоотведения, совершенствования нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность уполномоченных органов, в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 17 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках», статьями 13, 17 и 26 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики» Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Создать государственное предприятие «Кыргыз таза суу» при Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

2. Утвердить Устав государственного предприятия «Кыргыз таза суу» при Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики согласно приложению.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об упорядочении деятельности государственных предприятий» от 11 сентября 2019 года № 468 следующее изменение:

– в Положении о государственных предприятиях, утвержденном вышеуказанным постановлением:

приложение 1 дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37. Государственное предприятие «Кыргыз таза суу» при Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных

ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.».

4. Внести в постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «О Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и о некоторых вопросах Министерства водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики» от 28 августа 2025 года № 531 следующие изменения:

в Положении о Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

– дополнить пунктом 3^1 следующего содержания:

«3^1. В ведении Департамента находятся государственное учреждение «Управление капитального строительства объектов питьевого водоснабжения и водоотведения» и государственное предприятие «Кыргыз таза суу».»;

– пункт 12 дополнить абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

«– утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов подведомственного учреждения и предприятия Департамента;

– организует и контролирует деятельность подведомственного учреждения и предприятия Департамента.».

5. Департаменту развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики:

– произвести в установленном порядке государственную регистрацию государственного предприятия «Кыргыз таза суу» при Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики в органах юстиции;

– принять организационные и иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Опубликован в официальной государственной газете "Эркин Тоо" от 23 октября 2026 года № 80 (3840)

Председателя
Кабинета Министров
Кыргызской Республики **А.А. Касымалиев**

Приложение

(к постановлению
Кабинета Министров
Кыргызской Республики
от 21 октября 2026 года
№ 715)

Устав
государственного предприятия «Кыргыз таза суу»
при Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность государственного предприятия «Кыргыз таза суу» при Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Предприятие).

2. Предприятие является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме государственного предприятия и основанным на праве хозяйственного ведения.

3. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, приказами Департамента развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о международных договорах, а также настоящим Уставом.

4. Учредительным документом Предприятия является настоящий Устав. Учредителем Предприятия является Кабинет Министров Кыргызской Республики.

5. Государственным управляющим органом Предприятия является Департамент развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики (далее – Департамент).

6. Полное официальное наименование Предприятия:

– на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Суу ресурстары, айыл чарба жана кайра иштетүү өнөр жайы министрлигине караштуу Ичүүчү суу менен камсыздоону жана саркынды сууларды чыгарууну өнүктүрүү департаментинин алдындагы «Кыргыз таза суу» мамлекеттик ишканасы»;

– на официальном языке: «Государственное предприятие «Кыргыз таза суу» при Департаменте развития питьевого водоснабжения и водоотведения при Министерстве водных ресурсов, сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики».

7. Сокращенное официальное наименование:

– на государственном языке: «Кыргыз таза суу» МИ»;

– на официальном языке: «ГП «Кыргыз таза суу».

8. Юридический адрес: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 96а.

9. Предприятие имеет печать, штампы и бланки с полным официальным наименованием на государственном и официальном языках, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, а также имеет право осуществлять деятельность, приносящую доходы, и распоряжаться ими в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

10. Предприятие имеет обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущественные, личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Предприятие вправе в установленном порядке в соответствии с гражданским законодательством и законодательством Кыргызской Республики о государственной регистрации юридических лиц создавать филиалы и представительства на территории Кыргызской Республики, необходимые для осуществления своей деятельности.

12. Представительства и филиалы входят в структуру Предприятия. Представительства и филиалы Предприятия действуют на основании утвержденных генеральным директором Предприятия положений.

13. Предприятие несет полную ответственность за деятельность своих представительств и филиалов.

Глава 2. Цели, предмет и функции деятельности Предприятия

14. Целью деятельности Предприятия является проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов централизованного питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений, эксплуатация систем питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений населенных пунктов при передаче таких систем в хозяйственное ведение Предприятия, проведение испытаний материалов, изделий и конструкций, применяемых в секторе водоснабжения и водоотведения, проведение поверки средств измерений (водоизмерительных приборов), а также выполнение функций генерального подрядчика.

15. Основные функции Предприятия:

1) осуществление подготовки проектно-сметной документации для строительства объектов систем централизованного питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений, в том числе для проектных и подрядных организаций;

2) осуществление строительства, реконструкции и капитального ремонта в соответствии с проектно-сметной документацией, соблюдение требований строительных норм и правил, технических регламентов и иных норм в строительстве, внесение изменений в проектно-сметную документацию и согласование с соответствующими уполномоченными органами;

3) осуществление контроля за ходом выполнения подрядными организациями и иными организациями проектно-сметной документации, получение разрешений на строительство от соответствующих органов;

4) организация и обеспечение управления производством строительно-монтажных, пуско-наладочных и иных видов работ, подготовка объектов строительства к вводу в эксплуатацию;

5) участие в работе по приемке завершенных строительством объектов и осуществление их сдачи (передачу) эксплуатирующим организациям;

6) проведение совместно с подрядными организациями соответствующих организационно-технических мероприятий, обеспечивающих сохранность объектов в случае их консервации при незавершенном строительстве, реконструкции или капитальном ремонте;

7) определение объема выполняемых работ и услуг в соответствии с потребностями государства, хозяйствующих субъектов и населения на основе договоров (контрактов);

8) осуществление взаимодействия с органами архитектуры и строительства, заказчиками, проектными и подрядными организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

9) организация взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления для решения вопросов в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения;

10) осуществление контроля качества выполнения подрядными организациями работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов централизованного питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений;

11) заключение договоров с проектными, строительными организациями и поставщиками оборудования и строительных материалов;

12) проведение деятельности в области проектирования и строительства систем питьевого водоснабжения и водоотведения на объектах перерабатывающей промышленности, национальных инвестиционных проектов и проектов государственного значения;

13) выполнение функций генерального подрядчика в сфере проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов централизованного питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений, финансируемых за счет государственных средств, грантов и средств международных проектов;

14) осуществление проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов централизованного питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений, эксплуатации систем питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений населенных пунктов;

15) осуществление эксплуатации и технического обслуживания систем централизованного питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений в населенных пунктах при передаче таких систем в хозяйственное ведение Предприятия для обеспечения:

– надежного и бесперебойного снабжения потребителей необходимым количеством питьевой воды, перекачкой и очисткой сточных вод в соответствии с утвержденными нормативами безаварийной работы основного и вспомогательного оборудования;

– контроля за эффективной работой инженерного оборудования, установок систем водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений;

– принятия мер по рациональному использованию питьевой воды и снижению технических потерь, улучшению окружающей среды и санитарии, улучшению технического содержания и эксплуатации систем централизованного питьевого водоснабжения и водоотведения;

– внесения в государственный управляющий орган предложений по совершенствованию управления системой централизованного питьевого

водоснабжения и водоотведения, экономического механизма обеспечения жителей населенных пунктов чистой питьевой водой, улучшению состояния объектов питьевого водоснабжения и водоотведения;

– участия в работе уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам тарифов на питьевую воду и водоотведение, сбора и возвратности денежных средств, составлению смет на содержание и эксплуатацию систем питьевого водоснабжения и водоотведения, заключению договоров на проведение оценки качества питьевой воды;

16) внесение изменений в проектно-сметную документацию при необходимости и согласование с соответствующими уполномоченными органами;

17) обеспечение ремонтно-строительного производства в соответствии с требованиями нормативно-технических документов и стандартов по строительству;

18) проведение испытаний материалов, изделий и конструкций, применяемых при строительстве систем водоснабжения и водоотведения, поверке средств измерений (водоизмерительных приборов);

19) создание испытательных лабораторий для проведения испытаний материалов, изделий и конструкций, поверки средств измерений (водоизмерительных приборов);

20) выдача протоколов испытаний, оформление результатов поверки средств измерений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об обеспечении единства средств измерений;

21) координирование деятельности филиалов и представительств, осуществление приема, обобщения и анализа предоставляемых ими отчетов, обеспечение взаимодействия между ними для эффективного выполнения возложенных задач, а также разработка мер по улучшению работы и повышению эффективности деятельности;

22) представление в пределах своей компетенции Департамента по поручению его руководства в государственных органах, местных государственных администрациях, органах местного самоуправления, а также в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях;

23) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принятие мер в пределах своей компетенции для их разрешения, проведение проверки по изложенным фактам, информирование заявителей о результатах рассмотрения, разработка рекомендаций и принятие мер по устранению выявленных нарушений;

24) привлечение квалифицированных специалистов, в том числе зарубежных, для оценки качества строительства, проверки соответствия строительных материалов, конструкций и изделий установленным требованиям, стандартам и техническим регламентам, а также для выполнения экспертных заключений и предоставления консультаций в рамках своей компетенции;

25) привлечение сотрудников государственных и муниципальных органов, специалистов научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтов для проведения проверок, независимых экспертиз и разработок, связанных с обеспечением безопасности производств, объектов и выполняемых работ;

26) подготовка аналитических материалов, отчетов, справок, рекомендации и других документов, необходимых для обеспечения деятельности Предприятия, включая анализ текущей ситуации, прогнозы развития и предложения по совершенствованию нормативной правовой базы и управленческих процессов;

27) посещение в установленном порядке объектов капитального строительства и реконструкции;

28) направление материалов в Департамент для последующего внесения предложения о временном приостановлении действия или аннулировании лицензий и сертификатов за нарушение требований нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

29) создание материально-технической базы, необходимой для работы Предприятия;

30) определение при необходимости субподрядных организаций и заключение договоров субподряда с организациями для выполнения работ и услуг в сфере деятельности Предприятия;

31) выполнение иных функций по указанию государственного управляющего органа по вопросам отраслевой политики в курируемых сферах деятельности.

16. Виды деятельности, подлежащие лицензированию (разрешению), аккредитации, осуществляются на основании лицензий (разрешений) и других документов, выданных уполномоченными органами в установленном порядке.

17. Предприятие оказывает различные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым им самостоятельно, в зависимости от фактических затрат по предоставляемым услугам с учетом интересов Предприятия или на основе заключенных договоров с клиентом.

18. По работам и услугам, в отношении которых законодательством Кыргызской Республики предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов), предприятие обязано соблюдать порядок ценообразования, установленный Кабинетом Министров Кыргызской Республики и уполномоченными государственными органами.

Глава 3. Права и обязанности

19. Предприятие в целях выполнения поставленных задач в порядке, установленном гражданским, трудовым, бюджетным законодательством Кыргызской Республики, имеет право:

1) запрашивать и безвозмездно получать в установленном порядке от министерств, ведомств, местных государственных администраций, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, организаций, а также от других государственных органов, физических и юридических лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, отнесенных к компетенции Предприятия;

2) привлекать в установленном порядке средства международных организаций и гранты для реализации задач и функций, возложенных на Предприятие;

3) заключать гражданско-правовые сделки с физическими и юридическими лицами в целях реализации задач и функций, возложенных на Предприятие;

4) привлекать в установленном порядке иностранные и отечественные инвестиции, а также оказывать содействие инвесторам в полной реализации инвестиционных проектов с целью стимулирования экономического роста и развития;

5) производить в установленном порядке наличные или безналичные расчеты с другими юридическими и физическими лицами;

6) осуществлять финансовые операции в финансово-кредитных учреждениях;

7) направлять в соответствии с утвержденными сметами расходов и доходов финансовые средства на выплату премий и предоставление стимулирующих выплат сотрудникам Предприятия, его структурных и территориальных подразделений, включая филиалы и представительства;

8) приобретать недвижимое и движимое имущество, обновлять материально-техническую базу, а также приобретать специализированное оборудование для нужд Предприятия и его структурных и территориальных подразделений, включая филиалы и представительства;

9) заключать кредитные соглашения с банковскими учреждениями Кыргызской Республики, а также с зарубежными кредитными организациями в целях обеспечения устойчивого функционирования, модернизации материально-технической базы, повышения эффективности деятельности и реализации приоритетных задач, стоящих перед Предприятием, с последующим самостоятельным исполнением обязательств по данным соглашениям;

10) привлекать специалистов на основании трудовых и/или гражданско-правовых договоров для реализации задач и функций, возложенных на Предприятие;

11) привлекать зарубежных специалистов для реализации задач и функций, возложенных на Предприятие, с соблюдением требований Закона Кыргызской Республики «О внешней миграции»;

12) выступать от своего имени в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя или потерпевшей стороны в судебных органах Кыргызской Республики, включая третейские суды, а также в правоохранительных органах Кыргызской Республики;

13) заключать гражданско-правовые сделки с зарубежными физическими и юридическими лицами для проведения мероприятий за рубежом в целях реализации задач и функций, возложенных на Предприятие, а также участвовать в указанных мероприятиях за границей;

14) организовывать, участвовать и представлять Предприятие, его структурные и территориальные подразделения, включая филиалы и представительства, на семинарах, конференциях и форумах, в том числе научных и практических, проводимых на территории Кыргызской Республики, по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия, а также по поручению Департамента представлять его интересы;

15) в рамках своей компетенции участвовать в проектах, связанных с освоением, эксплуатацией и внедрением инновационных технологий в секторе питьевого водоснабжения и водоотведения;

16) оказывать платные услуги и выполнять платные работы в рамках своей компетенции и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об услугах, оказываемых государственными органами и органами местного самоуправления;

17) оказывать платные образовательные услуги по программам, разработанным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

18) заключать напрямую гражданско-правовые сделки, не требующие проведения конкурентных процедур.

20. Предприятие для достижения своей цели и осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

1) исполнять договорные обязательства по договорам, заключенным с государственными органами и органами местного самоуправления, для которых Предприятие выполняет работы и оказывает услуги;

2) разрабатывать комплексные, перспективные и текущие планы развития Предприятия;

3) обеспечивать решение вопросов повышения эффективности строительства, использования капитальных вложений, основных фондов, трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

4) разрабатывать основные направления развития собственного строительного комплекса, мероприятия по повышению качества подрядных работ;

5) организовывать разработку проектов по объектам собственного строительства, представлять их на экспертизу и утверждение в установленном порядке;

6) осуществлять и обеспечивать внедрение достижений науки и передовых технологий при строительстве объектов питьевого водоснабжения и водоотведения;

7) проводить мероприятия по повышению квалификации и переподготовке кадров;

8) обеспечивать финансирование работ, выполняемых сотрудниками Предприятия, за счет средств Предприятия в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

9) обеспечивать безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) создавать благоприятные условия труда, бытовые и иные условия, способствующие повышению производительности труда работников без ущерба их здоровью;

11) своевременно представлять в уполномоченные органы необходимые отчеты, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определенных бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;

12) вести бухгалтерский, статистический и оперативный учет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете и нести ответственность за их достоверность;

13) обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного в хозяйственное ведение;

14) организовывать своевременное и качественное выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений по республике;

15) обеспечивать соблюдение нормативно-технических документов и стандартов по строительству и капитальному ремонту;

16) проверять качество выполняемых строительно-монтажных работ, их соответствие проектно-сметной документации, а также утвержденным строительным нормам и стандартам, нормам техники безопасности и требованиям рациональной организации труда на объектах;

17) рассматривать компенсацию дополнительным и непредвиденным работам и затратам с внесением рекомендаций;

18) проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых строительных материалов, изделий и конструкций (паспортов качества, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

19) проверять наличие и правильное ведение первичной исполнительной технической документации;

20) проводить мониторинг хода и сроков производства строительно-монтажных работ с выявлением проблемных вопросов на объектах строительства и капитального ремонта в пределах зон ответственности;

21) рассматривать претензии, жалобы, заявления, обращения, предложения предприятий и организаций в сфере деятельности Предприятия по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов

питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений;

22) подготавливать ответы на обращения граждан и организаций по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений.

Глава 4. Компетенция государственного управляющего органа

21. К компетенции государственного управляющего органа относятся:

1) разработка устава, подготовка предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав или утверждению устава в новой редакции;

2) внесение учредителю предложений по реорганизации и ликвидации;

3) утверждение стратегического плана развития;

4) согласование проекта годового бюджета;

5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

6) принятие решений по финансово-хозяйственной деятельности;

7) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития;

8) утверждение квалификационных требований на должность генерального директора и его заместителей;

9) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность генерального директора для последующего представления Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики;

10) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность заместителей генерального директора;

11) согласование участия (членства) Предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц.

22. Государственный управляющий орган имеет право:

1) отдавать приказы, поручения, касающиеся вопросов проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов питьевого водоснабжения, водоотведения и канализационных очистных сооружений, и в целом по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) запрашивать и получать информацию об исполнении приказов, поручений руководства государственного управляющего органа;

3) запрашивать и получать информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития;

4) посещать территорию Предприятия для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

5) заслушивать отчеты исполнительного органа;

6) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении генерального директора от должности, применении к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

23. Государственный управляющий орган обязан:

1) обеспечивать своевременное формирование органов управления Предприятия;

2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Кабинета Министров Кыргызской Республики, связанных с деятельностью Предприятия;

3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками Предприятия бюджетного и иного законодательства Кыргызской Республики;

4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

5) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия.

Глава 5. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в деятельности Предприятия

24. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в деятельности Предприятия относятся:

1) внесение учредителю предложений о реорганизации или ликвидации;

2) согласование структуры и штатного расписания;

3) утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности;

4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности;

5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности генерального директора и его заместителей;

6) оценка деятельности генерального директора и его заместителей;

7) утверждение порядка выплаты вознаграждения генеральному директору и его заместителям;

8) внесение Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики представления о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности генерального директора по согласованию с государственным управляющим органом;

9) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заместителей генерального директора по представлению государственного управляющего органа;

10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении генерального директора и его заместителей;

11) заключение трудового договора с генеральным директором и его заместителями;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества.

Глава 6. Компетенция учредителя и исполнительного органа

25. Исполнительным органом Предприятия является его руководитель – генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом из числа предложенных государственным управляющим органом кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям на должность генерального директора.

26. К компетенции учредителя относятся:

1) определение предмета, целей и основных направлений деятельности;

2) проведение ревизий и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности, получение отчетов и информации по деятельности;

3) создание, реорганизация и ликвидация;

4) утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

27. Генеральный директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

1) получения неудовлетворительной оценки деятельности и по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности;

2) невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

3) невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

4) неквалифицированных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности;

5) по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

28. В компетенцию генерального директора входят:

1) управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью;

2) реализация стратегического плана развития (бизнес-плана);

3) внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета Предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

4) подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности и исполнении стратегического плана развития;

5) организация выполнения решений государственного управляющего органа по вопросам отраслевой политики;

6) утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

7) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

8) принятие организационно-распорядительных документов;

9) организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

10) представление интересов в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и предприятиях Кыргызской Республики;

11) установление полномочий заместителей генерального директора, главного инженера, начальников и специалистов структурных подразделений;

12) осуществление приема на работу и увольнения работников;

13) утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания;

14) принятие мер поощрения или дисциплинарной ответственности в отношении работников;

15) издание обязательных для исполнения всеми работниками приказов, контроль за их выполнением;

16) организация и обеспечение выполнения решений и поручений государственного управляющего органа;

17) распоряжение финансовыми средствами, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных гражданским, бюджетным и иным законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

18) принятие решений по иным вопросам в соответствии с настоящим Уставом.

29. Генеральный директор имеет право:

1) обращаться к государственному управляющему органу и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами, настоящим Уставом и стратегическим планом развития;

3) распоряжаться имуществом в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

4) в рамках реализации целей и задач, стоящих перед Предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;

5) определять объем и содержание сведений, составляющих коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

6) определять порядок премирования работников;

7) осуществлять иные права в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

30. Генеральный директор обязан:

1) представлять по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития;

2) вносить на рассмотрение государственного управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности;

3) обеспечивать охрану труда работников;

4) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками бюджетного и иного законодательства Кыргызской Республики;

5) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

6) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности Предприятия;

7) выполнять другие обязанности в соответствии с гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

31. Решения генерального директора принимаются в форме приказов.

32. Генеральный директор несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных функциональных обязанностей, состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов Предприятия, соблюдение требований техники безопасности на производстве.

33. На Предприятии предусмотрены должности заместителей генерального директора, которые назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом по представлению государственного управляющего органа.

34. Заместители генерального директора участвуют в принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Предприятия, осуществляют руководство деятельностью Предприятия в рамках утвержденных полномочий, возложенных

на них согласно распределению обязанностей между генеральным директором и заместителями генерального директора.

35. Право подписи финансовых документов при отсутствии генерального директора передается одному из заместителей генерального директора на основании соответствующего приказа генерального директора.

36. В случае досрочного освобождения генерального директора от занимаемой должности исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики возлагается на одного из заместителей генерального директора.

37. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором и подчиняется непосредственно ему. Главный бухгалтер несет ответственность за правильность учета и целевое использование финансовых средств и имущества Предприятия.

38. Отношения Предприятия с другими организациями, нанятыми работниками, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основании договоров.

39. Филиалы и представительства Предприятия подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о государственной регистрации юридических лиц.

40. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений о филиалах. Филиалы имеют счета в банках, штампы и печать с указанием своего номера и наименования на государственном и официальном языках.

41. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей генеральным директором и действуют на основании доверенностей, выданных им генеральным директором.

42. При освобождении от должности руководителей филиалов действие указанных доверенностей прекращается.

Глава 7. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность, планирование и финансирование

43. Имущество и прибыль являются собственностью государства и закреплены за Предприятием.

44. Имущество состоит из основных и оборотных средств и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

45. Предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных гражданским законодательством Кыргызской Республики и учредителем.

46. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

47. Предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность должна составляться на ежемесячной, квартальной основах и по итогам каждого финансового года.

48. Предприятие представляет ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о ходе исполнения бюджета и результатах финансово-хозяйственной деятельности.

49. Предприятие функционирует на принципах самофинансирования, полного хозяйственного расчета и самоокупаемости, направляя доходы, полученные в ходе своей деятельности, на финансирование собственной работы,

филиалов и представительств. При этом источниками его средств являются средства в пределах утвержденных на соответствующий год бюджетных ассигнований, средства в рамках государственных и муниципальных заказов, заключенных договоров и утвержденных бюджетных программ в порядке, установленном бюджетным законодательством Кыргызской Республики, гранты, добровольные взносы юридических и физических лиц, полученные доходы, а также иные источники, не противоречащие бюджетному законодательству Кыргызской Республики.

Глава 8. Реорганизация и упразднение

50. Реорганизация Предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Кабинетом Министров Кыргызской Республики по предложению государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, а также в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

51. Предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение или хозяйственное общество.

52. Предприятие в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики, преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого находятся в государственной собственности (акционирование).

53. Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования Предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

54. Предприятие ликвидируется:

– по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;

– на основании решения суда.

55. Для проведения процедуры ликвидации Предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей Предприятия, государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов. Возглавляет ликвидационную комиссию генеральный директор ликвидируемого Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами Предприятия и распоряжению его имуществом.

Если стоимость имущества ликвидируемого Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

56. Документы, возникшие в процессе деятельности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».